

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provoz školní jídelny se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/ 2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení E.S. 852/2004, o hygieně potravin a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizaci.

1. Přihlašování strávníků

Rodiče, nebo jejich zákonní zástupci přihlašují žáka ke školnímu stravování na začátku školního roku, a dále pak dle potřeby během školního roku. Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel. V případě malého zájmu o oběd č. 1 nebo č. 2 (minimální počet 10 obědů) bude pro všechny strávničky uvařen pouze 1 oběd s větším počtem přihlášených. Protože naše jídelna využívá moderní elektronický systém, bude strávníkovi prodán za cenu 125 Kč elektronický čip, kterým se strávník prokazuje při výdeji oběda. Čip slouží strávníkovi až do ukončení školní docházky. Pokud strávník čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový. V době nemoci, výletů, školy v přírodě apod. si oběd odhlašuje žák - strávník sám.

Elektronický čip umožňuje tyto činnosti:

- odhlašování a přihlašování prostřednictvím internetu na www.strava.cz
- změnit si druh jídla
- přehled o stravování dítěte a stavu konta

2. Platby a vyúčtování obědů

Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku od (1. 9. -31. 8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č.107/2005 Sb, přílohy č.2

7-10 let	27 Kč	zaměstnanci	31 Kč
11-14 let	28 Kč	cizí strávníci	68 Kč
nad 15 let	30 Kč		

Způsob úhrady:

- hotově u vedoucí školní jídelny
- bankovním příkazem (měsíční záloha na účet ZŠ)
- číslo účtu: 27-2815510297/0100
- variabilní symbol 5+prvních šest čísel z rodného čísla

Splatnost záloh je **do 20. předcházejícího měsíce**, tzn., že platba stravného například na měsíc září v daném roce proběhne nejpozději **do 20. srpna daného roku**. Úhrada stravného je pro rodiče povinná. Pokud strávník nemá zapláceno do 20. dne v daném měsíci, má právo ředitel strávníka na základě zákona 561/2004 Sb., §35 ze stravování vyřadit do té doby, dokud rodiče řádně neuhradí platbu ve stanoveném termínu a nedohodne-li se s ředitelem písemně nebo ústně na jiný termín úhrady. Vyúčtování se provádí 2x do roka a to k 31.12. a 30.6.

3. Odhlašování obědů

Odhlašování obědů se provádí prostřednictvím internetu na www.strava.cz, nebo výjimečně den dopředu do 12.00 hodin a následující den do 7.hodin na tel. čísle 554643177 nebo 554643130. Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole. V době prázdnin, po dobu nemoci (**kromě prvního dne nepřítomnosti ve škole**) – vyhláška 107/2005, §4 odst. 9 nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale cenu zvýšenou o věcnou a mzdovou režii. Cena jednoho oběda činí 68 Kč.

- Všechny prázdninové dny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky.
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se peníze nevrací.

Stravování je nutno ukončit na základě osobní odhlášky strávníka(zákonného zástupce).

4. Výdej obědů

Výdej obědů je v době **od 11.00 – 13.45** hodin

od 11.00 – 11.30 hodin pro cizí strážníky a dojížděcí

od 11.35 – 13.45 hodin výdej pro strážníky ZŠ a zaměstnance

- Žák/strážník si v jídelně vezme podnos a příbor ze zásobníku před výdejním pultem. Řadí se u výdejního okna a před vydáním pokrmu přiloží ke čtecímu zařízení identifikační čip, který slouží k evidenci výdeje. Po konzumaci oběda odnese žák - strážník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádobí.
- Žáci/strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně odnést a uschovat pro odpolední svačinu.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je každý týden vyvěšen na www.strava.cz, webových stránkách školy a ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, a v kanceláři u vedoucí stravování.

zpracovala: Sojčáková Ivana
vedoucí školní jídelny

schválil: Ing. Pleva Ladislav
ředitel školy

V Lichnově 2. 9. 2019